

FRANCY DESIGN PR STUDIO

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(ÁSZF)

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a Francy Design PR Studio (Kollár Franciska egyéni vállalkozó) által a <https://www.franciskakollar.com/> weboldalon (továbbiakban: weboldal) keresztül nyújtott elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Eker tv.) 2. § a.) pontja szerint elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfél (továbbiakban: ügyfél) jogait és kötelezettségeit tartalmazzák.

Jelen dokumentum, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre. Az alábbi feltételekkel szabályozott szerződés a Ptk. szerint távollevők között létrejött szerződésnek minősül.

1. A szolgáltató adatai

A szolgáltató neve:	Francy Design PR Studio (Kollár Franciska egyéni vállalkozó)
A szolgáltató székhelye:	1026 Budapest, Garas u. 2. Mfsz. 5.
A szolgáltató elektronikus levelezési címe:	franciska.kollar@gmail.com
Telefonos elérhetőség:	+36 20 527 8720
Nyilvántartási szám:	50059968
Adószám:	67323700-1-41
Adatvédelmi nyilvántartási szám:	NAIH-139659/2018.
A szerződés nyelve:	magyar
Tárhely szolgáltató:	http://www.wix.com

2. Általános tudnivalók

2.1 A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Feltételek értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény ide vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. Jelen dokumentum, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre. Az alábbi feltételekkel szabályozott szerződés a Ptk. szerint távollevők között létrejött szerződésnek minősül.

2.3. Ezen Általános Szerződési Feltételeket hatálya 2018. augusztus 1. napjától visszavonásig, vagy újabb módosításig érvényes.

2.4. A weboldal tartalmát és az azon keresztül megvásárolható szolgáltatásokat, termékeket és az eseményeken kapott írásos és szóban elhangzó információkat szerzői jogok védik. Kijelentem, hogy a Francy Design PR Studio birtokolja a fent említett információkat. Tilos a Szolgáltatótól származó információk bármilyen formában történő megváltoztatása és ismételt megjelentetése. A megjelent anyagokkal kapcsolatos minden további jogom fenntartom, és szükség esetén akár bírósági úton is érvényesítem.

2.5 Az oldalon megvásárolt szolgáltatások, hozzájuk kapcsolódó termékek és információk a vételár megfizetése ellenében a Vásárló rendelkezésére állnak, amelyeket a Vásárló kizárólag saját céljára használhatja fel. Azok bármilyen formában történő rögzítése, sokszorosítása és terjesztése írásbeli engedély nélkül szigorúan tilos.

3. A megvásárolható termékek, szolgáltatások köre

3.1 A Szolgáltató brandstyling, márkastratégia, pr, kommunikáció valamint design és kreatív újságírás témakörben kínál termékeket és szolgáltatásokat, úgy mint letölthető segédanyagokat, online illetve személyes tanácsadást, konzultációt, valamint workshopok-on, tréningeken való részvételt.

4. Rendelési információk

4.1. A Felhasználó a weboldalon történő vásárlásával kijelenti, hogy jelen ÁSZF, valamint a weboldalon közzétett Adatkezelési és Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és elfogadja.

4.2. A Felhasználó a vásárlás során köteles a saját, valós adatait megadni. Amennyiben a vásárlás során megadott adatok valótlanok, vagy más személyhez kötődnek, a létrejövő szerződés semmis. A Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben a Felhasználó más nevében, más személy adataival veszi igénybe a szolgáltatásokat.

5. A Megrendelés menete

5.1. A weboldalon megjelenített termékek kizárólag online rendelhetőek meg. (a „Megrendelés” fülre kattintva a weboldalon keresztül vagy email üzenetben) A termékekre megjelenített árak forintban értendők.

5.2. Amennyiben akciós ár kerül meghirdetésre, a Szolgáltató az akció részleteiről és időtartamáról köteles pontos tájékoztatást nyújtani.

- 5.3. A weboldalon történő megrendelés során a Felhasználó kiválasztja az adott terméket, majd a mennyiség megjelölésével a Kosárba helyezi. A Kosár tartalma bármikor megtekinthető, módosítható vagy törölhető. A „vásárlás folytatása” fülre kattintva, további termékeket helyezhet a Kosárba. A Megrendelés elküldéséhez a „Fizetés PayPal-lal” fülre kell kattintani, így a weboldalon történő megrendelés során csak ezt a fizetési módot lehet használni.
- 5.4. A PayPal rendszeren keresztül történő fizetés során a Felhasználónak meg kell adnia a nevét, email címét, telefonszámát, majd a vásárlási folyamat végén kap egy visszaigazoló levelet, amelyben automatikusan megkapja a számláját.

A PayPal Inc. Adatkezelési Tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.paypal.com/hu/webapps/mpp/ua/privacy-full>

- 5.5. Email üzenetben történő megrendelés során, a Felhasználó a franciska.kollar@gmail.com címre küldi megrendelését, amely tartalmazza a kiválasztott termék elnevezését, mennyiségét, továbbá a számlázáshoz szükséges a Felhasználó neve, címe, email címe esetleg telefonszáma. A megrendelést tartalmazó email elküldése után a Szolgáltató küld egy tájékoztató email üzenetet az előreutaláshoz szükséges tudnivalókról, valamint jelen ÁSZF-t. Az utalás beérkezését követően kerül kiállításra a www.bilingo.hu oldalon keresztül a számla, amely email üzenetben kerül megküldésre.

Az Octonull Kft. által üzemeltetett www.bilingo.hu oldal Adatkezelési Tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.bilingo.hu/adatkezelesi-tajekoztato>

6. A Megrendelés feldolgozása és Megrendelt termékek

- 6.1. A megrendelések feldolgozása 24 órán belül történik, így a hét bármely napján lehetőség van a rendelés leadására. A Szolgáltató minden esetben email üzenetben visszaigazolja a megrendelést és tájékoztatja a Felhasználót, ha a megrendelés teljesítése valamilyen technikai vagy egyéb probléma miatt átmenetileg akadályba ütközött.
- 6.2. Az általános teljesítési határidő; a fizetés időpontjától számítva 1 órán belül. A Felhasználó és a Szolgáltató egyéb határidőben is megállapodhat a teljesítés időpontja tekintetében. A termékekhez kapcsolódó online konzultáció miatt minden esetben ajánlott a kapcsolatfelvétel a letöltéstől számított 24 órán belül.
- 6.3. Ha a Szolgáltató a szerződésben foglalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert meghatározott termék nem áll rendelkezésre vagy nem elérhető, köteles erről a Felhasználót haladéktalanul értesíteni, és a vételárat visszafizetni legkésőbb 30 napon belül.
- 6.4. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az esetleges technikai ismertető, elírások vagy a rajta kívül álló okok miatt történő előzetes bejelentés nélküli változása miatt. Szolgáltató fenntartja a jogot a már visszaigazolt megrendelések visszautasítására részben, vagy teljes

egészben. Részben történő teljesítés kizárólag Felhasználóval történő egyeztetést követően kerülhet sor

6.5.A Felhasználó az online fizetés/utalást követően minden esetben visszaigazoló email üzenetet kap az adott termék tartalmáról, letöltésének menetéről.

6.6.Online segédanyagok a fizetést követően, a visszaigazoló levélben foglaltak alapján letölthetővé válnak a weboldalon a Felhasználó számára az általános teljesítési határidőn belül.

6.7. Online vagy személyes konzultáció vagy ezt tartalmazó termék esetén 24 órán belül ajánlott a kapcsolatfelvétel. Az egyeztetés a konzultáció időpontjáról/módjáról esetleges helyszínéről email üzenetben történik. Online konzultáció esetén a Facetime valamint a Skype csevegőprogramok használatára van lehetőség megegyezés szerint.

6.8. Workshop/Tréning rendezvényre történő jelentkezés esetén a visszaigazoló email üzenetben történik a jegy megküldése Felhasználó részére.

6.9.Szolgáltató feltételezi, hogy a Felhasználó rendelkezik azzal a technikai tudással és informatikai háttérrel, amely szükségeltetik az anyagok letöltéséhez, valamint az online konzultáció lefolytatásához. A Felhasználó technikai tudásának/lehetőségeinek hiányosságai/korlátai miatt Szolgáltató nem tud felelősséget vállalni, ha a tájékoztatás, egyeztetés és a termékleírás ellenére sem sikerül azt elérhetővé tenni számára azt.

7. Szerződés létrejötte

7.1.Ha a Felhasználó megrendelést küld Szolgáltatónak a weboldalon/email üzeneten keresztül, a Szolgáltató pedig a megrendelést 24 órán belül visszaigazolja, távollévők közötti szerződés jön létre a felek között, amely elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak.

7.2. Az így módon létrejött szerződés írásban kötött szerződésnek minősül, amelyre a magyar jog az irányadó. A szerződésre jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek az irányadóak. A Felhasználó vásárlásával magára nézve kötelezőnek fogadja el a fentiekben foglaltakat.

8. Elállási/felmondási jog és annak kizártsága

8.1.Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet **20. §** (1) szerint „Az üzlethelyiségen kívül kötött és a távollévők között kötött szerződés esetén a fogyasztót a (2) bekezdésben /szolgáltatás nyújtására irányuló

szerződés esetében a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül gyakorolhatja./ meghatározott határidőn belül indokolás nélküli elállási jog illeti meg.”

8.2. A rendelet 29. § (1) bekezdése szerint „A fogyasztó nem gyakorolhatja a 20. § szerinti jogát a.) a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti;

c) olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy olyan termék esetében, amelyet egyértelműen a fogyasztó személyére szabtak;

m) a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti a 20. § szerinti jogát.

8.3. A Francy Design PR Studio termékei esetében alapvetően digitális tartalmakról van szó, melyeknek használatba vétele nem visszafordítható, a használatba bocsátás pedig a Felhasználó kifejezett kérésére következett be, így jelen esetben a Felhasználót nem illeti meg az elállási jog.

9. Jótállás, szavatosság

9.1. A termékek, szolgáltatások jellegére tekintettel a Francy Design PR Studio nem vállal jótállást. A szavatosság kérdésköre pedig jelen esetben a termékek jellegéből adódóan nem értelmezhető.

10. Panaszkezelés

10.1. A Francy Design PR Studio célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a Felhasználó teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben a Felhasználónak mégis panasa van a megrendelés teljesítésével, avagy a termékkel kapcsolatban, úgy panaszát az 1. pontban megjelölt elérhetőségek valamelyikén teheti meg. (telefon, email, posta)

10.2. A Szolgáltató a panaszt lehetőség szerint azonnal kivizsgálja, és orvosolja. Egyéb esetben a Szolgáltató a beérkezett panaszokra 30 napon belül írásban vagy email üzenetben érdemi választ ad. A Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet köteles felvenni és annak egy másolati példányát elküldi a Felhasználónak. A panaszt a felvétel napjától számított 5 évig, az arra adott válasszal együtt megőrzi.

10.3. Amennyiben a Felhasználó panaszának békés rendezésére tett kísérlet és nem járt eredménnyel - tehát arra elutasító választ kap - azt írásban meg kell indokolnia Szolgáltatónak. Felhasználó jogosult vitás eset rendezésének igényével a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testülethez, vagy bírósághoz fordulni, a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok sérelmének gyanúja esetén az illetékes kormányhivatal fogyasztóvédelmi főosztályához intézhet bejelentést.

Olyan fogyasztói jogviták esetén, ahol a felek nem találnak megoldást peren kívül, a Felhasználó a békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

A Szolgáltató székhelye szerinti illetékes békéltető testület:

Budapesti Békéltető Testület
1016 Budapest, Krisztina körút 99., III. emelet 310.;
levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.:10.
telefonszám:06 1 488 2131
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

10.4.Vevő jogosult a felmerült jogvitája esetében online vitarendezési fórumon keresztül eljárást kezdeményezni. Az 524/2013/EU rendelet szerinti online vitarendezési platform elérhetőségei az alábbiak:

A Budapesti Békéltető Testület által üzemeltetett Online Vitarendezési Platform kapcsolattartói pont elérhetőségei: **onlinevita@bkik.hu**

Az Európai Bizottság által működtetett központi ügyfélszolgálat elérhetősége:
ec-odr@europa.eu

Az Európai Unió Bizottsága által működtetett online vitarendező platform elérhetősége: **<http://ec.europa.eu/odr>**

10.5.A Felhasználó és a Szolgáltató vállalja, hogy mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseket tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben ez nem lehetséges, a jogvita rendezésére a Franczy Design PR Studio magyar bíróság joghatóságát, és a hatásköri szabályoktól függően a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.

10.6.A Felhasználó és a Szolgáltató között létrejött jogviszonyra Magyarország jogszabályai, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései irányadóak.

11. Adatkezelés

11.1.A Szolgáltató a weboldal használata során a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és nem adja ki kívülálló harmadik személy számára. A megrendelés folyamán rögzített adatokat a Szolgáltató a megrendelés teljesítéséhez használja fel. Az egyes informatikai rendszerek által, a weboldalon/email üzenetben leadott megrendelésből készült számla adatai a rendelés leadása folyamán megadott adatokkal rögzítésre, és tárolásra kerülnek a hatályos számviteli törvényben meghatározott időszakra. Adatai törlését, módosítását bármikor kérheti írásban.

Részletes tájékoztatás az adatkezelésről itt található:

<https://www.franciskakollar.com/adatvedelmi-tajekoztato>

12. Rendezvények (workshop, előadás, tréning)

- 12.1.A Felhasználó (itt a továbbiakban Résztevő) a jegyvásárlás pillanatában a jegy ellenértékének megfizetésével elismeri, hogy az elérhető jegytípusokról, illetve a Rendezvényről előzetesen teljes körű tájékoztatást kapott. Ennek értelmében a jegyeket a Szolgáltató (itt a továbbiakban Szervező) a vásárlást követően nem köteles sem visszaváltani, sem más típusra cserélni.
- 12.2.A Rendezvény elmaradása/lemondása esetén a Szervező köteles erről haladéktalanul tájékoztatni a Résztevőket közlemény formájában weboldalán, közösségi felületein, vagy közvetlenül email üzenet formájában. A közleménynek tartalmaznia kell az elmaradt Rendezvényre vonatkozó összes fontosabb adatot, az elmaradás tényét és indoklását, a belépőjegyek visszaváltásának/visszatérítésének módját, folyamatát. A belépőjegy visszaváltását mindig ésszerűen kell meghirdetni és lebonyolítani; a visszaváltás folyamata ne jelentsen aránytalanul nagy terhet a belépőjegy visszaváltójának.
- 12.3. A Résztevő az előre meghatározott időpontra szóló belépőjegy vásárlása esetén az elállás jogával nem élhet. Lejárt határidejű jegyet a Szervező még akkor sem köteles visszaváltani, ha a Résztevő bármely oknál fogva akár igazoltan, akár igazolás nélkül nem tudott megjelenni a Rendezvényen.
- 12.4.A jegyeket a Résztevő harmadik személynek semmilyen körülmények között nem értékesítheti, viszont abban az esetben átruházhatja, ha erről előzetesen, írásban értesíti a jelen ÁSZF-ben foglaltakról azt, akire a jegyét átruházta, és ezzel egyidejűleg írásban jelzi a Szervező felé ezen szándékát a **franciska.kollar@gmail.com** e-mail címen, illetve ha ezekkel együtt akkor, ha az átruházott jegy új tulajdonosa írásban jelzi azt a Szervező felé, hogy a jelen ÁSZF-ben foglaltakat megismerte, és elfogadta. Az átruházás csak akkor érvényes, ha a Szervező írásban jóváhagyja és visszaigazolja azt. A Rendezvény kezdetét megelőző 24 órával már semmilyen módon nem ruházható át másik személyre a belépőjegy.
- 12.5.Amennyiben vis maior (előre nem látható és elháríthatatlan akadály) következik be, amely a Szervező hatókörén kívül esik, és ez/ezek miatt a Szervező nem tudja a Rendezvényt lebonyolítani, úgy a Szervező nem tartozik sem jogi-, anyagi- vagy egyéb jellegű felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következményeként állt elő.
- 12.6. A Résztevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a belépőjegy - akár elektronikus, akár papír formájában való- sokszorosításából, másolásából, eredő károkért kizárólag a Résztevő felel. A virtuális belépőjegyet a Résztevőnek ugyanúgy kell kezelnie, mint a papír alapú belépőjegyet, tehát azok másolása, sokszorosítása polgári/büntetőjogi felelősségre vonással jár.

13. A Rendezvények házirendje

- 13.1.Alábbi házirend vonatkozik minden, a Francy Design PR Studio (Kollár Franciska EV.) által szervezett rendezvényre jegyet váltó vendégre, illetve minden résztvevőre, aki a rendezvényen bármilyen formában részt vesz. A workshopra/előadásra/tréningre való részvétellel, illetve a rendezvényre való jelentkezéssel a résztvevő elfogadja, és magára nézve kötelezőnek tekinti a rendezvényre vonatkozó házirendben foglaltakat az alábbiak szerint.
- 13.2.Kérem, a zavartalan előadás érdekében a mobiltelefonját, illetve egyéb elektronikai eszközeit némítsa le, illetve az előadások ideje alatt kizárólag a rendezvény helyszínén kívül telefonáljon.

Dohányozni kizárólag a rendezvény helyszínénél szolgáló épületen kívül, az arra kijelölt helyen lehet. Kérem, hogy tartózkodjon a szemeteléstől, a hulladékot az arra kijelölt helyen legyen szíves elhelyezni.

13.3.Szervező nem vállal felelősséget az elveszett, vagy eltűnt tárgyakért, továbbá az olyan jellegű károkért és balesetekért, melyek nem a Szervező hibájából adódnak. Résztevő a jelen házirend elfogadásával, és a rendezvényen való részvételével elfogadja és kifejezetten hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szervező a rendezvény teljes ideje alatt képi- és hangfelvételeket készítsen, melyet szervező korlátlanul felhasználhat, és közölhet bármely médiában, betartva az összes vonatkozó jogszabályi előírást. Résztevő elfogadja, hogy az előbbieken tárgyaltaért semmilyen ellenszolgáltatásért nem jogosult, azaz a felvételekkel kapcsolatban semmilyen követelést, vagy egyéb jellegű igényt nem támaszthat a szervezővel szemben. Az előadásokról képi- és hangfelvétel készítése tilos, fénykép készítése viszont a szünetekben engedélyezett. Résztevő az általa készített felvételeket nem értékesítheti, illetve egyéb kereskedelmi célból sem hasznosíthatja. Résztevő az általa készített felvételeken szereplő más résztvevőket, kiállítókat, szervezőket stb., azok írásos beleegyezése nélkül nem nevesítheti, és személyiségi jogait nem sértheti. A rendezvény teljes képi- és hanganyaga szerzői jogvédelem alatt áll, annak tartalmát a résztvevő kizárólag saját felhasználására veheti igénybe, amennyiben a szervező ezt biztosítja a résztvevő számára. Az előbb említett felvételek egyéb jellegű felhasználása kizárólag a szervező előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Részletes tájékoztatás itt található: <https://www.franciskakollar.com/adatvedelmi-tajekoztato>

13.4. Szervező fenntartja a jogot a rendezvénnyel kapcsolatos bármely változtatásra. Résztevő a rendezvény teljes ideje alatt segítségért fordulhat a szervezőhöz.

13.5.A rendezvény helyszínén, beleértve annak közvetlen környezetét, tilos bármely jellegű promóciós anyag terjesztése, reklámozás, vagy egyéb olyan jellegű tevékenység folytatása, melyre a szervező írásban nem adott engedélyt.

13.6.Kérem, hogy tartózkodjon minden olyan magatartástól és megnyilvánulástól, amely a rendezvény menetét zavarja, illetve másokat sért, vagy veszélyeztet. A Résztevő teljes felelősséggel tartozik a jelen házirendben meghatározott szabályok betartásáért, illetve köteles az általa okozott kár megtérítéséért. A rendezvény zavartalan és biztonságos menete érdekében azon résztvevőt, aki jelen házirendet megsérti, azt a szervező jogosult időbeni korlát nélkül kitiltani a rendezvényről. A házirendet megsértő résztvevőt - a súlyosság mértékére való tekintettel - szervező először csak figyelmezteti, azonban ha a figyelmeztetés ellenére a résztvevő nem hagy fel a házirendet sértő magatartásával, vagy veszélyt jelent a többi résztvevőre, illetve a rendezvény biztonságára, vagy menetére, úgy szervező jogosult a résztvevőt a rendezvény helyszínének elhagyására felszólítani. A házirendet megsértő résztvevő nem tarthat igényt bármilyen díj visszafizetésére. Szervező minden nemű felelősségét kizárja a házirendet megszegő résztvevő okozta bármely jellegű kárért.

13.7. A jelen házirendben nem meghatározott szabályok kiegészülnek a rendezvény helyszínénél szolgáló épület házirendjével.

Budapest, 2018. augusztus 1.

1.sz. melléklet

HATÓSÁGI PANASZÜGYINTÉZÉS

kérelem

Kérjük jól olvashatóan, nyomtatottan töltsse ki az űrlapot!

Kérelmező/képviselő neve:

.....

Kérelmező/képviselő lakcíme (Kérjük jelöljön meg e-mail címet, telefax számot vagy telefonszámot is!):

.....

.....

A kérelemmel érintett vállalkozás neve, székhelye, telefonszáma, egyéb elérhetősége:

.....

A feltételezett jogsértéssel érintett üzlet címét vagy a kifogásolt magatartás elkövetésének helye:

.....

A kérelem tárgya, tartalma (a beadvány tárgyának rövid leírása):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

A hatóság döntésére irányuló kifejezett kérelem:

.....
.....
.....
.....

Jegyzék a csatolt bizonyítékokról, dokumentumokról:

.....
.....

Kelt:,év.....hó.....nap.

.....

Kérelmező/Képviselő aláírása